

## 國立臺灣大學公共衛生學院請購毒性化學物質流程

※各實驗室於請購毒性化物質前，需先確認欲請購之毒性化物質是否為本院持有核可文件者，查詢方式 1.逕上本院環安衛小組網頁

([http://coph.ntu.edu.tw/web/about/about.jsp?cp\\_no=CP1531757511171&lang=tw](http://coph.ntu.edu.tw/web/about/about.jsp?cp_no=CP1531757511171&lang=tw))查詢 2.於實驗場所運作管理系統(<https://eposhuser.ntu.edu.tw/>)查詢。

各實驗室(實驗場所負責人或資料維護人)登入實驗場所運作管理系統。  
所見畫面及操作流程如下：

### Step1:點選毒化物申請

申請作業			
生物材料異動申請	生物材料輸出入申請	基因重組實驗申請	毒化物申請
管制性化學品申請	輻射作業申請	輻射工作人員認定申請	特殊健檢人員調查表
申請記錄	化學品清單		

  

申報作業			
生物材料運作紀錄	毒化物運作記錄	危害性化學品清單	可發生游離輻射設備
輻射密封性物質	輻射非密封性物質		

  

申請廢棄物清運			
實驗場所廢液	輻射廢棄物	過期化學藥品	廢棄物清運記錄

  

實驗場所資料維護			
實驗室人員設定	基本資料維護	實驗室常用文件	

  

教育訓練		
報名	查詢及證書下載	

### Step2:進入毒化物申請介面→選取毒化物

#### 毒化物申請

##### 選擇實驗室

各實驗室負責老師或同學登入後，將僅看到其所屬實驗室資料。如：  
(臺大公衛學院)公共衛生學院10樓1009室

#### 毒性物質相關資料

##### 選取毒化物

列管編號/序號：

CAS No：

中文名稱：

英文名稱：

請購濃度： % W/W

[若無選項，請列印紙填同意書](#)

毒化物型態：

運作核可或登記備查號

碼：

剩餘數量： 9

請購數量： 輸入最多至小數點第四位

Step3:直接輸入**毒化物列管編號/序號**搜尋

→若此毒化物非屬本院現持有核可文件者，顯示**查無資料**→需填寫「**毒性化學物質運作新增同意書**」並送至環安衛小組申請；若為本院持有核可文件者，則按**選取**→按系統要求填入欲購買之毒化物相關資訊

A. 非屬本院現持有核可文件者	B. 為本院持有核可文件者
	

Step4.1(本院持有核可文件者):於**選取**後→填入欲請購之毒化物資料→申請→審核→**審核通過**始得與廠商購買毒化物

## 毒性物質相關資料

選取毒化物

列管編號/序號： ← 選取毒化物後，系統將自動帶入資料

CAS No：

中文名稱：

英文名稱：

請購濃度： % W/W  
若無選項，請列印新增同意書

毒化物型態：

運作核可或登記備查號碼：

剩餘數量： ·

請購數量： ml · 試算結果： g

填入欲購買之毒化物相關資料。  
→按申請後  
→將依序由實驗室負責人、環安衛小組承辦人、環安衛小組副召集人審核，皆通過，實驗室才得購買此項毒化物。

## 廠商相關資料

販賣廠商名稱：

販賣許可證字號： (選擇販賣廠商名稱後自動帶出許可證字號) · 連絡電話：

請檢附由廠商提供之3年內中文版安全資料表

## 檢附文件

安全資料表(SDS)：  未選擇任何檔案  (第一次購買會顯示需要上傳SDS)

Step4.2(本院未持有核可文件者):

填寫「**毒性化學物質運作新增同意書**」，送至環安衛小組進行申請作業。於學院核可文件申請完畢後，會再通知實驗室，實驗室再登入系統請購毒化物。

並請實驗室提供毒化物申請核可文件所需資料(電子檔)：

1.實驗室平面圖

2.毒化物3年內中文版物質安全資料表

※注意：若欲購買之毒化物為本院持有核可文件者，但欲購買濃度卻非本院持有核可文件所列之濃度，仍需填寫「毒性化學物質運作新增同意書」。

如：

045-01 三氧化二砷本院申請核可文件濃度為95% W/W 以上。

僅能請購95% W/W 以上濃度。若欲購買50%W/W者，也需填寫新增同意書。